Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

"Зарплата", 2015, N 9

ДО 15 ОКТЯБРЯ НУЖНО ОТЧИТАТЬСЯ О ЗАРПЛАТЕ

И ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ

- Кто подает форму N П-4.

- Срок сдачи отчета.

- Образец заполнения формы N П-4.

Сведения о численности и заработной плате работников отражают в форме N П-4. Бланк формы приведен в Приложении 11 к Приказу Росстата от 24.09.2014 N 580.

Кто подает форму N П-4

Форму N П-4 должны представлять все компании, кроме малых предприятий. Об этом говорится в Указаниях по заполнению отчета, утвержденных Приказами Росстата:

- от 28.10.2013 N 428 (далее - Указания N 428);

- от 24.09.2014 N 580 (далее - Указания N 580).

Применять нужно оба документа, они дополняют друг друга.

Примечание. Изменился показатель выручки для малых предприятий

В настоящий момент к малым предприятиям относятся компании, у которых выручка от реализации без учета НДС за 2014 г. - не более 800 млн руб. (п. 3 ч. 1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ, п. 1 Постановления Правительства РФ от 13.07.2015 N 702).

Новый показатель выручки применяется с 25 июля 2015 г. До вступления в силу изменений лимит выручки составлял 400 млн руб.

Как часто нужно подавать форму N П-4

Периодичность сдачи отчета по форме N П-4 зависит от средней численности работников компании за предшествующий год. В 2015 г. - от средней численности работников за 2014 г. (см. таблицу ниже). Это следует из п. 76.1 Указаний N 428.

Таблица

Периодичность сдачи формы N П-4 в 2015 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Средняя численность работников за 2014 г. | Периодичность сдачи формы N П-4 | Ближайшие сроки сдачи в 2015 г. |
| До 15 человек | 1 раз в квартал | Не позднее 15 октября за III квартал 2015 г. |
| Свыше 15 человек | 1 раз в месяц | Не позднее:- 15 октября - за сентябрь 2015 г.;- 16 ноября (15 октября - воскресенье) - за октябрь 2015 г.;- 15 декабря - за ноябрь 2015 г. |

Как считать среднюю численность работников

Порядок расчета средней численности работников приведен в п. п. 77 - 83 Указаний N 428. Он применяется при расчете среднесписочной численности работников для многих форм отчетности, в том числе для формы РСВ-1 ПФР.

Средняя численность работников складывается:

- из среднесписочной численности работников списочного состава;

- средней численности внешних совместителей;

- исполнителей по гражданско-правовым договорам.

**Обратите внимание:** из среднесписочной численности не нужно исключать работников, находящихся в ежегодных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы независимо от длительности отпуска, а также не явившихся на работу по болезни. Но в нее не входят работники в отпуске по уходу за ребенком.

Вместо формы N П-4 форма N 1-Т

Если средняя численность работников за 2014 г. у вас не превышает 15 человек, вы отчитываетесь **ежеквартально**. Не позднее 15 октября 2015 г. вам нужно представить в Росстат сведения за III квартал 2015 г.

В то же время территориальное отделение Росстата может установить вам иной порядок представления сведений о зарплате и численности работников - **один раз в год**. В этом случае нужно будет заполнять отчет по форме N 1-Т "Сведения о численности и заработной плате работников". Она утверждена Приказом Росстата от 24.09.2014 N 580 (Приложение N 1). Форму подают в Росстат по окончании календарного года - до 20 января.

Состав отчета

Форма N П-4 состоит из титульного листа и одной таблицы.

**В первой части** **таблицы** (графы до 4-й включительно) отражают среднюю численность работников за отчетный период (месяц или квартал) по каждому виду деятельности компании. В графах 1 - 4 указывают численность ([образец](#P68) на с. 31):

- работников списочного состава (без внешних совместителей);

- внешних совместителей;

- исполнителей по гражданско-правовым договорам.

Образец

Заполнение таблицы в форме N П-4

 Численность, начисленная заработная плата работников

 и отработанное время

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование видов экономической деятельности | N строки | Код по ОКВЭД [<1>](#P169) | Средняя численность работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года) |
| всего (сумма граф 2, 3, 4) | в том числе человек |
| работников списочного состава (без внешних совместителей) [<2>](#P172) | внешних совместителей [<3>](#P174) | работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера [<4>](#P177) |
| А | Б | В | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего (сумма строк с 02 по 11) | 01 | х | 22 | 18 | 2 | 2 |
| в том числе по видам деятельности:Производство мороженого | 02 | 15.52 | 17 | 15 | 1 | 1 |
| Оптовая торговля мороженым и замороженными десертами | 03 | 51.36.22 | 5 | 3 | 1 | 1 |
|  | 04 |  |  |  |  |  |
|  | 05 |  |  |  |  |  |
|  | 06 |  |  |  |  |  |
|  | 07 |  |  |  |  |  |
|  | 08 |  |  |  |  |  |
|  | 09 |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Заполняется в соответствии с приложением N 4 к Указаниям по

заполнению форм федерального статистического наблюдения N N П-1, П-2, П-3,

П-4, П-5(м).

 <2> Показывается среднесписочная численность работников (в целых

единицах).

 <3> Средняя численность внешних совместителей исчисляется

пропорционально фактически отработанному времени (допускается заполнение с

десятичным знаком).

 <4> Средняя численность исчисляется, исходя из учета этих работников

за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия

договора (показывается в целых единицах).

 Коды по ОКЕИ: человек - 792;

 человеко-час - 539;

 тысяча рублей - 384

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество отработанных человеко-часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), человеко-часов | Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), тыс. руб. с одним десятичным знаком | Выплаты социального характера работников - всего, с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. с одним десятичным знаком |
| работниками списочного состава | внешними совместителями | всего (сумма граф 8, 9, 10) | в том числе |
| работников списочного состава (без внешних совместителей) | внешних совместителей | работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава |
|  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | 21 524 | 2912 | 389,2 | 378,2 | 4,8 | 6,2 | 0,0 |
|  | 16 632 | 1456 | 320,7 | 315,2 | 2,4 | 3,1 | 0,0 |
|  | 4892 | 1456 | 68,5 | 63,0 | 2,4 | 3,1 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Должностное лицо,

 ответственное за предоставление

 статистической информации

 (лицо, уполномоченное

 предоставлять статистическую

 информацию от имени

 Главный бухгалтер Агатова Ю.Е. Агатова

 юридического лица) ----------------- ---------------- ----------

 (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

 8 (343) 255-13-10 agatova@bk.ru 12 октября 15

 ----------------- E-mail: ------------- "--" ------- 20-- год

 (номер контактного (дата составления

 телефона) документа)

**Во второй части таблицы** (графы 5 - 11) нужно показать:

- фонд заработной платы по указанным категориям сотрудников;

- сумму выплат социального характера;

- количество отработанных человеко-часов.

Нюансы заполнения формы N П-4

Порядок заполнения формы несложный, но имеет некоторые особенности. Рассмотрим некоторые из них.

Код ОКВЭД

Код ОКВЭД указывается в графе В. Его нужно взять из Приложения N 4 к Указаниям N 428. В этом Приложении Росстат приводит коды из Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2007 (ОКВЭД).

**Обратите внимание:** налоговые инспекции используют другой Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД). В этих Классификаторах коды по отдельным видам деятельности различаются.

Состав фонда заработной платы

В форме N П-4 показывают суммы, начисленные за отчетный период ([образец](#P68) на с. 31). Их нужно взять из документов, по которым производятся расчеты по зарплате, премиям. При этом не имеют значения:

- источники финансирования;

- порядок удержания НДФЛ;

- сроки фактической выплаты.

**Обратите внимание:** отпускные суммы включаются в фонд заработной платы месяца, в котором они начислены.

Суммы начисленных вознаграждений членам совета директоров акционерного общества, учредителям в фонде заработной платы не учитываются. Также они не относятся к выплатам социального характера.

Пособия и компенсация в связи с отпуском

по уходу за ребенком в размере 50 руб.

В графу "Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), тыс. руб. с одним десятичным знаком" не нужно включать (п. 91 Указаний N 428):

- страховые взносы;

- пособие по временной нетрудоспособности;

- пособие по беременности и родам;

- единовременное пособие при рождении ребенка;

- ежемесячное пособие по уходу за ребенком.

Также в этой графе не нужно показывать компенсационную выплату в размере 50 руб. Она выплачивается за счет средств работодателя сотрудницам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет (пп. "б" п. 91 Указаний N 428).

Отрицательные значения зарплатных показателей

Указаниями N 428 не предусмотрено заполнение формы с отрицательными значениями. Отрицательные значения могут возникнуть, когда, например, внешний совместитель заболел в отпуске и отпускные сторнированы.

В этом случае компании нужно представить измененный отчет за предыдущий месяц. В отчете показать суммы за минусом суммы за неиспользованный отпуск. А в сопроводительном письме к отчету описать ситуацию, что за сотрудником образовался долг по причине болезни в отпуске.

В текущем отчете следует указать реально начисленную работнику сумму без учета долга за предыдущий месяц.

Не было начисления зарплаты - пустые графы

Если компания в отчетном периоде не начисляла зарплату и другие выплаты, то сведения по форме N П-4 она представляет без заполнения этих данных (п. 76.3 Указаний N 428 и п. 9 Указаний N 580).

Как направить в Росстат форму N П-4

Заполненную форму N П-4 ваша компания может подать в территориальное отделение Росстата одним из трех способов:

- вручить специалисту отделения лично или через представителя;

- направить по почте с описью вложения;

- с использованием сети Интернет с применением электронной подписи и средств защиты информации или через специализированных операторов связи.

Датой представления формы будет:

- дата фактической передачи формы в отделение Росстата;

- дата отправки почтового отправления с описью вложения;

- дата отправки с использованием сети Интернет.

При первом способе подачи формы N П-4 по просьбе сдающего на копии отчета представитель Росстата ставит отметку о его принятии и дату представления. При втором способе у отправителя будет квитанция почтового отделения. При третьем - отправителю будет направлена квитанция о приеме формы в электронном виде (п. п. 10 - 12 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18.08.2008 N 620).

Какая ответственность грозит компании

за несдачу формы N П-4

Если ваша компания нарушит порядок представления формы N П-4 или представит недостоверные сведения, она может быть привлечена к ответственности, установленной в ст. 13.19 КоАП РФ и ст. 3 Закона РФ от 13.05.1992 N 2761-1.

Ей может грозить административный штраф в размере от 3000 до 5000 руб.

Возможно, в скором времени размер штрафа будет существенно повышен. На рассмотрении Госдумы находится законопроект N 827806-6, в котором предлагается установить его размер для компании в пределах от 20 000 до 70 000 руб., а за повторное нарушение - от 100 000 до 150 000 руб.

Н.А.Яманова

Эксперт журнала "Зарплата"

Подписано в печать

20.08.2015